

# 北京师范大学教务部文件

师教培养〔2019〕30号

## 在线开放课程建设指南

根据北京师范大学《在线开放课程建设与应用管理办法》(师校发[2017]17号), 教务部制定了《在线开放课程建设指南》, 请各单位参照指南做好相关工作。

### 一、在线开放课程的立项申报

学校教学主管部门指导各培养单位定期组织在线开放课程建设立项, 申报书模板见附件1。

立项评审时, 需着重考虑如下因素:

1. 应重点支持受众面广、选课量大的通识教育必修课和公共课; 具有较高社会影响力、体现我校学科特色的专业课建设;
2. 课程团队结构合理, 团结合作, 主讲教师兼备学科素养和信息化教学素养, 且有得力助教全程参与课程建设和后期的课程上线运行;
3. 做好沟通协调的前提下, 课程团队可跨院系、跨校组建;

4. 项目建设期一年，建设期间主讲教师无长期出差、出国任务，全身心参与课程录制的时间有保证。

## 二、在线开放课程建设步骤

立项批复后，课程团队即可分工合作，全面开展在线课程建设。

1. 主讲教师根据课程性质、授课对象做好课程定位、开展课程设计，确定课程建设的人员分工、时间规划，结合市场调研制定课程建设经费预算；

2. 重新整合课程内容，提炼知识点，一门课程涵盖 40—60 个知识点为宜；

3. 根据知识点内容、课程制作费预算确定每一知识点的视频表现形式，与课程制作公司共同商讨确定课程录制脚本（脚本样例见附件 2），到公司录播室试录，进而签订课程制作合同；

4. 按照知识点拆分常规课堂教学用 PPT，PPT 不必美化，白板黑字即可；

5. 搜集整理与课程相关的所有资料，如试题、图片、视频资料等，提供给课程制作公司，亦可将其用于课程上线运行后的学生辅助学习资料；

6. 与制作公司共同确定课程录制时间表，主讲教师应争取在某一集中时间段完成课程录制，课程录制期间应有助教全程跟踪录制；

7. 课程录制完毕后，助教指导制作公司按照课程设计完成粗剪后，主讲教师再审片，制作公司需按主讲教师要求精剪至达到预期目标。

### 三、注意事项

1. 课程主讲人不宜过多，如有京外、境外教师，需提前做好准备工作，做好课程录制的时间统筹；

2. 多种视频表现形式穿插呈现，以防止学习者视觉疲劳；

3. 课程录制时，准备讲课提纲即可，不要完全依赖提词器照读讲稿；

4. 课程团队签订课程录制合同、经费支出，需遵守学校《合同管理办法》和财经制度的规定，其合同审批表及填表说明见附件3。

附件：

1. 在线课程建设申报书模板
2. 课程录制脚本样例
3. 合同审批表（含填表说明）

教务部

2019年3月25日